



L'école de musique de Genay « La Cécilienne » (69) recrute un(e) professeur (e) de violon.

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2026.

CDI temps partiel (4h/semaine en 2025-2026) période d'essai de 2 mois.

La structure :

L'école de musique « La Cécilienne » est une association dynamique créée en 1970. Elle compte aujourd'hui 150 adhérents. Elle propose des cours d'instruments, de formation musicale, de nombreux ateliers de pratiques collectives pour les enfants, un orchestre d'harmonie et une chorale adultes.

L'école s'appuie sur une équipe de 11 professeurs et d'une quinzaine de bénévoles.

Missions du poste, sous l'autorité du directeur :

- Enseigner le violon en cours individuels pour un public amateur toutes générations, enfants, adolescents et adultes.
- Eveiller la curiosité musicale et partager votre passion
- Assurer le suivi pédagogique des élèves, en lien avec les familles et en concertation avec l'équipe pédagogique.
- Evaluer de manière continue la pratique instrumentale. Validation des acquis en fin de cycle.
- Orienter les élèves dans les pratiques collectives et les engager dans les concerts et projets de l'école.
- Participer à la vie de l'école, son rayonnement et son développement.

Profil :

- Diplôme d'Enseignement ou actuellement en formation. Justifier d'un niveau DEM
- Expérience pédagogique fortement souhaitée
- Culture musicale large et connaissance des répertoires
- Capacité d'adaptation aux différents publics, aptitude à gérer un atelier de pratique collective
- Connaissance des textes cadres de l'enseignement artistique et de son évaluation
- Sens du travail en équipe, être force de proposition et réflexion pédagogiques

Conditions de travail :

- Lieu de travail : Espace ganathain, 1 place Colette Besson, 69730 Genay
- Rémunération : Convention collective ECLAT, poste de professeur
- 1 jour de présence par semaine
- Présence obligatoire aux manifestations organisées par l'école
- Calendrier scolaire

Modalité de recrutement :

- Dépôt des candidatures jusqu'au 3 juillet
- Merci d'adresser lettre de motivation et CV à l'adresse suivante :

direction.cecilienne@gmail.com