



LE SYNDICAT DU PAYS DE MAURIENNE

RECRUTE

UN ATEA RESPONSABLE DE SITE

AIGUEBELLE PORTE DE MAURIENNE

Temps complet

12h-Responsable de site d'Aiguebelle Porte de Maurienne

8h-Enseignement artistique selon profil du candidat

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Au sein de l'Établissement d'Enseignement Artistique (EEA) Maurienne, placé sous la responsabilité de la directrice de l'EEA qui coordonne l'équipe de direction constituée de 6 responsables de site, vous êtes chargé d'assurer la direction du Site d'Aiguebelle Porte de Maurienne dont les disciplines enseignées sont : Département bois, cuivres, percussions, cordes, piano, accordéon, guitare, chant, théâtre, danse flamenco, IMS.

MISSIONS DIRECTION DE SITE

- Garant du suivi des études et de la pédagogie mise en œuvre
- Encadrement et évaluation des enseignants artistiques
- Animation des réunions d'équipe du site
- Référent scolarité du site à l'aide du logiciel iMuse (inscriptions, planning...)
- Participation et contribution active au Comité d'Action Culturelle du secteur
- Programmation du site (réunions, projets, auditions, événements...) et saisie dans le planning partagé
- Mise en œuvre logistique et technique de cette programmation
- Elaboration du rapport d'activité annuel du site
- Gestionnaire d'utilisation des locaux du site, ainsi que du parc instrumental, matériel et technique affecté
- Evaluation des besoins et gestion des commandes sur quelques dépenses budgétaires spécifiques

PARTICIPATION AUX INSTANCES STRATEGIQUES

- Membre du Comité de direction de l'EEA
- Participation et contribution au réseau départemental

INTERACTIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

- Supérieur hiérarchique direct : Directrice EEA Maurienne (N+1)
- Equipe enseignante (grade ATEA)
- Relations fonctionnelles avec le Vice-président en charge de la Culture et du Patrimoine, l'équipe de direction des responsables de site et enseignants artistiques de l'EEA Maurienne, la secrétaire de l'EEA Maurienne, les services support de la collectivité (gestionnaire RH et comptable), la Directrice Générale des Services (N+2)

PROFIL RECHERCHE

- Diplôme souhaité : DE, DUMI ou équivalent
- Expertise dans le domaine des enseignements artistiques
- Qualités managériales, relationnelles et rédactionnelles
- Appétence au travail en équipe et à la concertation
- Maîtrise de la méthodologie de projet et des techniques d'animation de réunion
- Aisance sur l'outil informatique
- Notions sur l'environnement technique du spectacle vivant
- Discrétion, respect des règles déontologiques et sens du service public

MODALITE DE CANDIDATURE ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

CADRE HORAIRE, LIEU(X) DE TRAVAIL ET CONDITIONS D'EMPLOI

- Durée hebdomadaire de service = poste à temps complet 0.6 ETP pour la direction de site et 0,4 ETP pour l'enseignement de la spécialité et/ou pratique collective
- Filière : culturelle (cadre d'emploi des ATEA) ou administrative (cadre d'emploi rédacteur ou attaché)

RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE = AIGUEBELLE PORTE DE MAURIENNE

- Rémunération statutaire ou en fonction du profil pour les contractuels
- Remboursement des frais de mission selon dernier règlement en date
- Régime indemnitaire
- CNAS, Amicale, participation complémentaire santé et prévoyance, participation-repas
- Congés annuels, autorisations d'absence selon dernier règlement en date

CONTRAINTES PARTICULIERES DU POSTE

- Horaires variables (notamment lors des réunions et projets divers), exceptionnellement en soirée ou en week-end.
- Exercice des missions occasionnant des déplacements réguliers avec véhicule personnel

Merci d'adresser **avant le 16 mars**, par mail, votre CV et votre lettre de motivation adressée à **Mr le Président du Syndicat du Pays de Maurienne**, à : eea@@maurienne.fr

Poste à pourvoir pour la rentrée de septembre 2024 avec possibilité de tuilage en amont selon profil

Contact recrutement : Lucile DEROBERT-Directrice EEA Maurienne 07-45-21-43-22