

Profil de poste / Recrutement

Directeur(trice) Adjoint(e) du Conservatoire de Musique et Théâtre

CATEGORIE	A
FILIERE	Culturelle / Administrative
CADRE D'EMPLOIS	Professeur territorial d'enseignement artistique ; attaché
POSTE A POURVOIR	Directeur Adjoint du Conservatoire
DIRECTION	Services à la population – Direction des affaires culturelles
SERVICE	Conservatoire de Musique
AFFECTATION	Conservatoire de Musique et Théâtre

Positionné au sein de la Direction des affaires culturelles, le conservatoire de Musique et Théâtre, classé par le Ministère de la Culture, aspire à remplir et à développer avec la plus grande énergie les missions d'éducation fondées sur un enseignement initial de la musique et de l'art dramatique, à savoir des missions :

- D'éducation artistique et culturelle en collaboration avec l'Éducation Nationale
- D'enseignement artistique spécialisé, de l'éveil au 3ème cycle
- De développement et d'accompagnement des pratiques amateurs
- De diffusion et de développement des publics.

Composé d'une équipe de 45 agents, dont 37 enseignants, il accueille 1000 élèves, pour 80 manifestations (concerts, auditions, séances publiques, conférences, spectacles...) par an.

Sous l'autorité de la directrice, vous prenez part à la définition des orientations stratégiques de l'établissement et en assurez l'exécution et le suivi. Vous secondez la directrice dans la conduite et l'organisation de l'établissement, dans les domaines managériaux, administratifs pédagogiques et artistiques. Vous la remplacerez en son absence.

Missions et activités principales

- Participer à la concertation et l'élaboration ainsi qu'à la mise en œuvre du projet d'établissement dans le cadre du schéma national d'orientation pédagogique et du projet culturel et éducatif de la ville
- Participer à l'encadrement de l'équipe pédagogique
 - Participer et co-animer la réflexion pédagogique de l'équipe dans les différents départements

NB : Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service

- Contribuer à l'élaboration, au suivi et à la mise en place des différentes actions artistiques, pédagogiques et culturelles
- Participer à la coordination des actions en milieu scolaire, de la maternelle au lycée, dans le cadre de l'Education Artistique et Culturelle, notamment :
 - Coordonner les classes CHAM avec le collège Colette
 - Coordonner la classe CHAM vocale élémentaire
 - Suivre les dispositifs d'orchestre à l'école élémentaire
 - Suivre les actions de sensibilisation et d'ouverture avec le lycée Condorcet
- Assurer le suivi des études en lien avec enseignants et familles :
 - Au niveau administratif
 - Définir les procédures d'inscription, les divers plannings (rentrée, cours hebdomadaires, occupation des salles)
 - S'associer à la gestion du logiciel de scolarité (Concerto)
 - Assurer le suivi des absences des élèves et des enseignants (dont gestion des remplacements)
 - Au niveau pédagogique
 - Assurer le suivi de la scolarité des élèves, en particulier ceux en difficulté
 - Assister le directeur dans l'orientation des élèves vers les différents parcours
 - Mettre en place et suivre les procédures d'évaluation, participer aux validations de fin de cycles
- Etablir avec le directeur et les services, les rapports d'activités, les bilans statistiques de suivi des activités à destination des partenaires institutionnels
- Mettre en place l'accueil des publics (billetterie et accueil sur sites) des différentes manifestations de la saison
- Promouvoir les activités du conservatoire à travers des supports de communication et développer les outils numériques
 - Définir et suivre la communication
 - En lien avec le chargé de développement en audiovisuel et le service communication de la collectivité, coordonner les outils web et print de promotion du conservatoire
 - Mettre en place et optimiser des outils de communication avec l'équipe pédagogique
- Représenter le conservatoire dans différentes instances sur délégation de la directrice.

Compétences requises / Profil recherché

- ✓ Connaissance des textes réglementaires ministériels et interministériels relatifs au fonctionnement des établissements d'enseignement artistique
- ✓ Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales et des acteurs culturels
- ✓ Connaissances de l'Education Nationale et ses actions artistiques et pédagogiques
- ✓ Aisance avec l'outil informatique et la communication digitale : logiciels de base en bureautique et logiciel métiers
- ✓ Capacité à être force de propositions
- ✓ Capacité à analyser les besoins et les attentes des publics visés
- ✓ Expérience professionnelle pédagogique en musique ou théâtre indispensable
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse
- ✓ Qualités d'organisation
- ✓ Maîtrise des outils de gestion d'un établissement

NB : Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service

- ✓ Aptitude à l'encadrement (piloter et animer une équipe)
- ✓ Capacité à prendre des initiatives et à rendre compte
- ✓ Qualités relationnelles, de coordination et de communication
- ✓ Sens du service public et de la hiérarchie, sens des responsabilités, disponibilité.

Relations fonctionnelles

- ✓ La direction des affaires culturelles et l'ensemble des responsables d'équipements culturels
- ✓ Les interlocuteurs des milieux scolaires, socioculturels et institutionnels
- ✓ Les associations musicales et ensembles musicaux de la Ville.

HORAIRES DE TRAVAIL	Poste à temps complet : -Possibilité d'horaires tardifs en soirée ou le week-end, -Prise des congés sur les périodes de vacances scolaires
REMUNERATION	Traitement indiciaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année

**Veillez adresser votre dossier de candidature
(lettre de motivation + curriculum vitae)
Sous la référence T6D43 avant le 13 Août 2022
à rh.recrutement@mairie-saint-priest.fr
Merci de privilégier les candidatures par voie dématérialisée
La commission de recrutement aura lieu le 24 Août 2022**