

ARTS ET MUSIQUES EN LOIRE FOREZ recrute
Un(e) référent(e) pour le site d'enseignement de Montbrison



Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2021 au plus tard.

Date limite des candidatures : 22 Août 2021

CV + lettre de motivation à adresser à Amandine Gagnaire : a.gagnaire@aremuz.fr

- **Rémunération**

Indice 300 Groupe D dans la Convention Collective Nationale de l'animation

- **Temps de travail**

Contrat à Durée Indéterminé

35 heures hebdomadaires annualisées sur 41 semaines de travail

- **Couverture géographique de l'activité**

Majoritairement sur le site d'enseignement de Montbrison. Ponctuellement sur tous les sites d'enseignement d'Arts et Musiques en Loire Forez

- **Liens hiérarchiques**

Conseil d'Administration

Directrice

- **Liens fonctionnels**

Directrice

Directeurs adjoints

Coordinateur matériel et projets du réseau

Référents des autres sites

Professeurs

Secrétaires

Bénévoles du site d'enseignement

- **Missions**

Animation et Encadrement de l'équipe du site d'enseignement

Organise et anime les réunions sur son site

Initie la dynamique auprès des salariés de son site

Veille au bon déroulement des activités

Assure la mise en œuvre des décisions de la direction.

Participe à la réflexion pédagogique et assure la mise en œuvre du projet pédagogique et des activités selon le programme établi par l'équipe de direction en accord avec la gouvernance.

Participe à l'entretien annuel des salariés.

Projet et Organisation

Projets du site d'enseignement :

- Initie, organise et coordonne les projets du site d'enseignement en lien avec les professeurs, les administratifs, les autres référents et l'équipe de direction

- Assure le suivi de l'avancé des projets (fiche projet, suivi des dépenses, conventions etc.)
- Etablit et présente les bilans

Anime le conseil des adhérents du site, en lien avec le bénévole référent
 Organise l'intervention des bénévoles sur les différentes actions et projets
 Participe, si besoin, au Conseil d'Administration
 Participe au recrutement des professeurs de son site et occasionnellement du réseau.

Gestion courante du fonctionnement du site

En lien avec la secrétaire du site :

Organise les temps d'inscriptions, avec l'aide du conseil des adhérents
 Participe à la saisie des adhérents et des enseignements dans la base de données open talent.
 Aide au recueil des dossiers d'inscriptions et participe aux rappels de règlement lorsque nécessaire.
 Assure le lien entre les familles et l'association et organise des temps de permanences sur site selon les besoins.
 Etablit le planning des cours et en assure sa mise en œuvre.
 Recueille les feuilles de présence et gère les absences des enseignants.
 Gère les relations élèves / parents / professeurs.
 Gère la communication interne et externe à l'échelon local dans le respect des règles définies par la Direction et le service communication d'Arémuz
 Participe, pour ce qui le concerne, à la mise à jour du site internet

Gestion des locaux

Assure la gestion des locaux en lien avec la commune.
 Assure la gestion des biens et matériel de l'établissement en lien avec le coordinateur matériel et projet et identifie les besoins matériels
 Assure la gestion de l'occupation des locaux par les divers utilisateurs

Lien avec le réseau

Transmet les informations relatives à la gestion et la rémunération du personnel, de l'enseignement et du matériel et toute autre information, aux salariés concernés,
 Participe aux réunions planifiées
 Participe à l'organisation des projets du réseau
 Assure, d'une manière générale, le lien entre les différents acteurs locaux (familles, élèves, professeurs, élus, partenaires ...), les autres sites d'enseignement et les instances dirigeantes du réseau.
 Participe activement et de manière positive au rayonnement d'Arémuz
 Rend compte régulièrement de son activité auprès de la direction

- **Compétences attendues :**

Compétences d'animation de groupe
 Capacités d'organisation
 Compétences en musique
 Compétences dans la démarche de projet
 Capacité à travailler en équipe, à argumenter et à désamorcer les conflits
 Connaissance du milieu associatif
 Compétences rédactionnelles
 Expérience sur un poste similaire