



La Ville de Rumilly recrute pour sa Ecole municipale de musique, de danse et de théâtre Un/Une Coordinateur Conseiller aux études (H/F)

La Ville de Rumilly

Ville centre de **16 500 habitants** au sein d'une intercommunalité de 31.000 habitants, les services sont composés de 360 agents répartis sur des services à la population variés (piscine, médiathèque, salle de spectacle, police municipale, services à l'enfance et à la jeunesse, service des sports, services techniques et administratifs, services sociaux...).

Vous souhaitez travailler sur un **territoire attractif** à la frontière des trois départements de la Haute-Savoie, de la Savoie et de l'Ain.

A seulement 50 minutes de Genève, 20 minutes d'Annecy, 20 minutes d'Aix les Bains et située à proximité des Massifs des Bauges et des Aravis, vous pourrez bénéficier d'un **environnement exceptionnel**.

La **Direction des affaires culturelles** - composée de 45 agents - est dotée d'équipements structurants (musée, médiathèque, école de musique de danse et de théâtre, salle de spectacle) et de services qui coopèrent pour **mettre en œuvre la politique culturelle municipale**.

Vos missions

Rattaché(e) au Directeur, vous travaillerez en étroite collaboration avec ce dernier et le seconderez dans la mise en œuvre du projet d'établissement, dans la coordination de l'équipe, dans l'organisation des enseignements, dans le développement et la promotion de la vie culturelle, tout en étant amené(e) à assurer les missions de formation musicale.

Vous assurez le suivi de la mise en œuvre du projet d'établissement (de l'élaboration à l'évaluation).

Vous encadrez et coordonnez le personnel pédagogique (équipe de 20 agents enseignants) comprenant la définition des objectifs du service, l'accompagnement des équipes dans la mise en œuvre de ces projets et la participation à la réalisation des entretiens professionnels annuels.

Vous êtes en appui administratif lors du processus d'inscription aux cours. Vous participez à l'organisation des études et au suivi pédagogique des élèves : parcours personnalisés, évaluation continue, examens, suivi des absences, mise à jour du logiciel dédié DuoNet.

Vous participez au développement et à la valorisation de l'offre d'enseignement proposée, par la participation à des groupes de travail et à l'élaboration de la saison artistique.

Vous assurez le suivi de la communication des divers projets du service promus, sur différents supports de diffusion (site internet de la Ville de Rumilly, réseaux sociaux, presse, communication interne).

Vous êtes amené(e) à enseigner en cours individuels ou collectifs, en ayant une grande ouverture sur les répertoires.

Vous prendrez en charge la coordination de tout projet pédagogique ou artistique qui le nécessiterait.
Enfin, vous assurez la continuité de Direction en l'absence du Directeur de l'Ecole.

Vos atouts

- ✓ Vous avez de l'expérience en enseignement, en coordination et en animation d'équipe pédagogique,
- ✓ Vous êtes doté(e) de compétences managériales et maîtrisez les méthodes et techniques d'évaluation,
- ✓ Vous avez connaissance du fonctionnement d'un établissement d'enseignement
- ✓ et de la méthodologie de conduite de projet ;
- ✓ Vous maîtrisez les dispositifs de pédagogie (individuelle et collective) et vous vous tenez informé(e) de l'évolution de la discipline et des pratiques ;
- ✓ Vous êtes au fait des caractéristiques des publics enfants, jeunes et amateurs ;
- ✓ Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et d'organisation,
- ✓ Vous êtes à l'écoute et possédez une bonne capacité de dialogue,
- ✓ Vous êtes force de proposition, disponible et réactif(ve).

Conditions de travail

Temps de travail :

Temps non complet (10h/20h)

Qualification: Diplôme d'Etat dans l'enseignement artistique

Type de recrutement : Statutaire ou, le cas échéant, CDD
– Poste ouvert aux grades d'Assistants d'enseignement artistique et d'Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe .

Prise de fonction souhaitée :
Septembre 2021

Rémunération et avantages :
traitement indiciaire + régime indemnitaire + tickets restaurant + participation employeur au financement des mutuelles santé/prévoyance + avantages sociaux Comité des Œuvres Sociales

Candidature :

Lettre de motivation et CV détaillé à Monsieur le Maire au plus tard le **05 juin 2021**.