

Formation diplômante en cours d'emploi

Démarches de recherche de financement de la formation

Vous trouverez ci-dessous quelques informations pour procéder aux recherches de prise en charge des coûts inhérents à la formation diplômante en cours d'emploi.

Situation professionnelle

Les contacts à prendre pour faire financer votre formation dépendent de votre situation professionnelle pour lesquelles différents dispositifs de financements sont possibles. Nous vous recommandons de prendre contact avec un·e conseiller·e de l'organisme financeur dont votre employeur dépend (Uniformation, AFDAS, etc.) pour étudier avec lui ou elle les différentes possibilités de prises en charge.

Votre situation	À contacter	Liens
salarié·e d'une structure associative	→ Votre employeur → Uniformation	https://www.uniformation.fr/nous-contacter aura@uniformation.fr
salarié·e d'une collectivité territoriale	→ Votre employeur	
intermittent·e du spectacle	→ AFDAS	https://www.afdas.com/en-region.html
sans emploi	→ France Travail	https://www.francetravail.fr/accueil/
en reconversion professionnelle	→ Transitions Pro	https://www.transitionspro.fr/contacts-en-region/

Si vous êtes dans plusieurs situations, nous vous recommandons d'explorer toutes les pistes possibles. (Cette liste n'est pas exhaustive)

Vous pouvez également mobiliser votre [Compte personnel de formation](#) (CPF).

Coûts pris en charge :

2 types de coûts peuvent être pris en charge, en fonction des dispositifs et des accords :

- **Coût pédagogique** (partiel ou total)
- **Frais annexes** (déplacement, hébergement, repas)

Remarque : Lors de la demande, **n'oubliez pas les frais annexes**, même si vous pensez ne pas en avoir besoin ; il n'est pas possible de revenir en arrière une fois le dossier accepté (Prévoir des frais de déplacement, d'hébergement et de repas pour l'ensemble des stages : 1 stage de 3 jours + 11 stages de 5 jours dont deux en résidentiel en dehors de Lyon)

Vous pouvez consulter les barèmes des coûts de remboursement sur les sites des organismes financeurs (par exemple, [Uniformation](#) ou [AFDAS](#)).

Démarche :

Pour chaque démarche effectuée, vous devrez fournir un programme de formation et un devis personnalisé (à votre nom et à l'attention de l'organisme ou de l'employeur sollicité pour le financement).

Une fois votre pré-inscription effectuée, vous pouvez nous les demander par mail en précisant :

- votre nom, prénom
- votre numéro de téléphone
- le nom et l'adresse de l'organisme ou de l'employeur que vous sollicitez pour le financement

Contact : hermine.mortierol@cefedem-aura.org