

L'École de Musique Vincent d'Indy

5 sites d'enseignement au Sud-Est de Lyon ◦ 500 élèves ◦ 40 professeurs
Labélisée « École ressource » par le département du Rhône

propose pour la rentrée de septembre 2020

(prise de poste au 26 aout 2020)

Un poste de

Secrétaire

Assistant(e) en charge de la scolarité,
des relations avec les élèves & les familles
& de la communication

- Poste à mi-temps (17.5 heures/semaine)
- Basé à Saint-Laurent de Mure (69 720)
- Contrat régi par la CCN Animation (modulation annuelle possible)
- Au sein d'une équipe administrative de 4 personnes
- Sous la responsabilité directe du Directeur de la structure
- Horaires à définir au sein de & en relation avec l'équipe des assistants

- Très bon contact avec des publics différenciés (élèves & familles, professeurs etc.)
- Maîtrise du Pack Office (en particulier des tableurs) impérative
- Maîtrise de logiciels de type Photoshop et/ou d'édition appréciée
- Maîtrise des Progiciels de gestion Concerto et/ou WelcoeM appréciée
- Formation possible sur ces deux derniers points si envie de découvrir et d'apprendre

Les candidatures (Lettre de motivation, Curriculum Vitae, copie des diplômes et pièces jugées utiles) sont à faire parvenir à l'attention de

Mr David TCHAGHATZBANIAN
Vice-Président du Conseil d'Administration

& Mme Corinne SCHIZZAROTO
Chargée de direction

Par voie dématérialisée uniquement à recrutement@vincentdindy.fr